Anexo 4

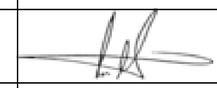
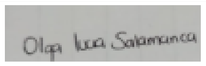
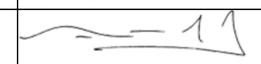
Actividad 4 Entregar los bienes y/o servicios en los lugares, fechas y horarios definidos, se debe tener en cuenta tanto la metodología de los encuentros sugerida por el CPL, como las condiciones establecidas por parte del Fondo de Desarrollo local de Tunjuelito

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Acta entrega de elementos Talleres 2 - 3 sencibilizacion y recuperacion de espacio Publico**		
Fecha:	**12/11/2024**	**Hora de inicio: _2:00 pm_____**	**Modalidad:** ____ Presencial ____ Virtual ____ Telefónica ____ Mixta
Lugar:	**Colegio Instituto tecnico Industrial Piloto Sede D**	**Hora de finalización: _3:00 pm____**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: UT logistic - Ivan Martin**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1020746128	Ivan Leonardo Martin Carreño	Ivan	Alcaldia de tunjuelito									X	ivan.martin@gobiernobogota.gov.co	
CC	52036863	Olga Lucia Salamanca Zambrano	Olga	Coordinadora para el proyecto									X	contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	
CC	1026261705	Carlos Andres Sierra Paez	Andres	Representante Legal										contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 p.m. del día 12 de noviembre de 2024, se reunieron en la Alcaldía Local de Tunjuelito el área de Planeación del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, en calidad de apoyo a la supervisión del contrato No. 539-2024 CPS (118944), y la Unión Temporal LOGISTIC, en calidad de contratista del contrato mencionado.
El propósito de la reunión fue solicitar a la Unión Temporal LOGISTIC el ingreso al almacén de los siguientes elementos necesarios para la correcta ejecución de las actividades 1 - 2 del proyecto "Halloween de Colores"se desarrolla la actividad de entrega de materiales para las actividades 2 y 3 se verifican cada uno de los elemntos, se verifiacan las cantidades y calidad de los elementos. Se recibe a satisfaccion

#	Código	Descripción	U. M.	Cantidad
1	14259506	SUMINISTRO PAPELERÍA: LÁPIZ HB #2 HEXAGONAL GRAFITOS CAJA X12	BX	3
2	14259506	SUMINISTRO PAPELERÍA: BOLIGRAFO, CAJA PUNTA 0.7 X 12 UNDS.	CS	3
3	14259506	SUMINISTRO PAPELERÍA: PLIEGO DE CARTULINA BLANCA	EA	21
4	14259506	SUMINISTRO PAPELERÍA: TIZAS, CAJA 12 UNIDADES COLORES SURTIDO	CS	10
5	14359509	SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EVENTO REFRIGERIO TIPO I: REFRIGERIOS: UN SÓLIDO: UN SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO O MANDARINA) Y DULCE DE CHOCOLATEQUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADOENTREGADO EN LAS FECHAS Y LUGARES DEFINIDOS	EA	35
6	14359509	REFRIGERIO TIPO I: REFRIGERIOS: UN SÓLIDO: UN SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO O MANDARINA) Y DULCE DE CHOCOLATEQUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADOENTREGADO EN LAS FECHAS Y LUGARES DEFINIDOS	EA	35
7	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN AMARILLO	EA	1
8	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN AZUL	EA	1
9	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN ROJO	EA	1
10	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN BLANCO	EA	1
11	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN NEGRO	EA	1
12	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN FUCSIA FLUORECENTE	EA	1
13	14259506	SUMINISTRO PINTURA PARA TRÁFICO PESADO: GALÓN VERDE FLUORECENTE	EA	1
14	14259506	SUMINISTRO RODILLOS: RODILLOS PEQUEÑOS (PAQUETE)	PK	3
15	14259506	SUMINISTRO RODILLOS: RODILLOS DE FELPA DE 9 PULGADAS	PK	3
16	14259506	SUMINISTRO BANDEJA PARA PINTURA, BANDEJA PARA PINTURA	EA	2
17	14259506	SUMINISTRO BROCHAS: JUEGO DE BROCHAS DE VARIOS	PK	3

		TAMANOS PARA PINTURA DE TRAFICO PESADO		
18	14259506	SUMINISTRO ROLLO CINTA: CINTA DE ENMASCARARDE 2 CM DE GROSOR	EA	10
19	14259506	SUMINISTRO GUANTES: NITRILO	EA	1
20	14259506	SUMINISTRO CEPILLO: CEPILLO PARA BARRER CALLES	EA	3
21	14259506	SUMINISTRO RECOGEDOR: RECOGEDOR METÁLICO	EA	2
22	14259506	SUMINISTRO MACETAS DE CEMENTO: MACETAS DE CEMENTO DE 100 CENTÍMETROS DE LARGO POR 50 CENTÍMETROS DE ALTO Y 30 CENTÍMETROS DE ANCHO	EA	4
23	14359551	SERVICIO DE TALLERISTAS (1) TALLERISTA: Preferiblemente integrantes de la mesa de Rock de la localidad,Experiencia de trabajo comunitario enfocados en la cultura rock y promoción lectura en la localidad de Tunjuelito (Item no ofertable)	EA	1
24	14359551	SERVICIO DE TALLERISTAS Dos (2) Facilitadores(es), preferiblemente integrantes de la mesa de Rock de la localidad, Experiencia de trabajo comunitario enfocados en el circo en la localidad de Tunjuelito (Item no ofertable)	EA	1
25	14359550	SERVICIO DE COORDINACIÓN 1 (UN) Coordinador (MEDIO MES): Profesional licenciado en artes. O profesional licenciado-Profesional con experiencia de 6 meses a un año con atención e proyectos culturales, comunitarios,recreativos y sociales.	EA	1

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

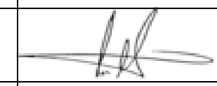
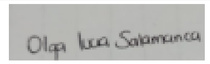
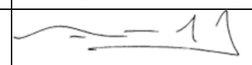
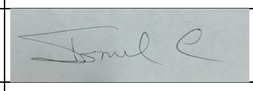
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**FESTIVAL ARTÍSTICO Y CULTURAL "HALLOWEEN DE COLORES"**		
Fecha:	**13-nov-24**	**Hora de inicio: _6:30 am_**	**Modalidad:** **_X_ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**Colegio Instituto Tecnico Industrial Piloto sede D**	**Hora de finalización: _8:30 am_**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: Ivan Leonardo Martin Carreño**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1020746128	Ivan Leonardo Martin Carreño	Ivan	Alcaldia de tunjuelito									X	ivan.martin@gobiernobogota.gov.co	
CC	52036863	Olga Lucia Salamanca Zambrano	Olga	Coordinadora para el proyecto									X	contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	
CC	1026261705	Carlos Andres Sierra Paez	Andres	Representante Legal										contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	
CC	79402730	JOSÉ ISMAEL CIFUENTES FUERTES	ISMAEL	Instituto Técnico Industrial Piloto - IED Sede D.		X								jicifuenteseducacionbogota.edu.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo del Taller:
Llevar a cabo una actividad de sensibilización y recuperación del espacio público, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia en la comunidad y promover un compromiso activo hacia el uso responsable y la preservación de los espacios comunes.
Acción: Se presentó a los participantes el taller y sus objetivos, detallando el propósito de sensibilización en torno a la recuperación del espacio público.
Explicación sobre la sensibilización y recuperación del espacio
Acción: Se explicó la importancia de mantener los espacios públicos como entornos seguros y significativos, resaltando el papel de cada persona en su cuidado y preservación.
Actividad: Formación de Grupos y Distribución de Materiales
Acción: Los participantes fueron divididos en grupos pequeños, y se entregaron los materiales necesarios para la actividad colaborativa.

Presentación de Cartas Colaborativas
Acción: Cada grupo presentó sus cartas al resto de los participantes, exponiendo sus ideas mediante una lluvia de ideas que consolidó los mensajes más importantes sobre el valor del espacio público y la necesidad de su conservación.

Actividad: Reflexión y comentarios
Acción: Se recogieron impresiones de los participantes acerca de la actividad, incentivando el diálogo sobre cómo pueden continuar contribuyendo a la recuperación y preservación de sus espacios públicos. Los participantes manifestaron su compromiso y compartieron ideas para futuras actividades comunitarias.

Impacto y Observaciones
La actividad fomentó el sentido de pertenencia y la responsabilidad ciudadana entre los participantes, empoderándolos a asumir un rol activo en la transformación y apropiación de los espacios públicos.
Las cartas colaborativas reflejaron el compromiso de los niños, niñas y jóvenes en cuidar y promover el uso adecuado del parque y otras áreas públicas.
Se cumplieron los objetivos de sensibilización, destacando la importancia del espacio público en la vida diaria de la comunidad.

Nota Importante:
Durante la realización de la actividad, se procedió a la entrega de 35 refrigerios a los niños y niñas participantes. Asegurando que todos los asistentes contaran con un momento de descanso y socialización en el marco del evento. Los refrigerios fueron distribuidos al finalizar una de las sesiones de trabajo, y se tomaron medidas para garantizar que cada niño y niña recibiera su respectivo alimento en un entorno seguro y supervisado.

Dado que todos los beneficiarios de estos refrigerios son menores de edad, se tomó la precaución de documentar este momento a través de fotografías. Las imágenes incluyen tanto el registro de los refrigerios entregados como la evidencia de los menores mientras los consumían, respetando siempre un enfoque discreto y respetuoso para preservar su privacidad y brindar transparencia sobre la realización de la actividad.

Estas fotografías se anexan como parte del presente informe para respaldar la entrega realizada y ofrecer una documentación completa de esta iniciativa, que forma parte de los esfuerzos por crear un ambiente ameno y de bienestar para los menores en el marco de las actividades de sensibilización y recuperación del espacio público.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Recuperación comunitaria y en el espacio público**		
Fecha:	**24/11/2024**	**Hora de inicio: ___9:00_am___**	**Modalidad:** **__X__ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**Parque de Fatima, Instituto Tecnico Industrial Piloto Sede D**	**Hora de finalización: __3:00 pm___**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: UT Logistic**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1020746128	Ivan Leonardo Martin Carreño	Ivan	Alcaldia de tunjuelito									X	ivan.martin@gobiernobogota.gov.co	
CC	52036863	Olga Lucia Salamanca Zambrano	Olga	Coordinadora para el proyecto									X	contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	
CC	1026261705	Carlos Andres Sierra Paez	Andres	Representante Legal										contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Acción Realizada:
El pasado 24 de noviembre de 2024, se llevó a cabo la actividad programada para la recuperación del espacio público en el área designada, cumpliendo con el objetivo de revitalizar un punto crítico mediante acciones lúdicas y recreativas.
Desarrollo de las Actividades:
1. Instalación y Decoración de Materas de Cemento:
   - Se instalaron un total de 4 materas de cemento en el área priorizada.
   - Los participantes, incluyendo niños, niñas y adultos de la comunidad, decoraron las materas con pintura y diseños alusivos a la convivencia y el cuidado del entorno.
2. Pintura de Juegos Lúdicos:
   - Las materas fueron pintados con colores vivos que resaltaron el espacio.
   - En el suelo, se plasmaron juegos lúdicos como rayuelas, golosas y circuitos, diseñados para promover la interacción y el disfrute de los espacios por parte de los niños.
3. Sensibilización:
   - Se desarrolló una jornada de sensibilización con acompañamiento de la UAESP utilizando las cartas elaboradas en talleres previos, destacando temas como el manejo adecuado de residuos, la convivencia y el cuidado del espacio público.

Convocatoria y Participación:
- La convocatoria abierta tuvo una excelente acogida, logrando un aforo de 35 participantes, incluyendo niños, niñas y familias del sector.

Impacto y Resultados:
- El espacio intervenido ha sido transformado en un área más atractiva y acogedora para la comunidad.
- Las materas decoradas y los juegos pintados en el suelo han promovido la apropiación del entorno y han fortalecido el sentido de pertenencia de los participantes.
- La sensibilización comunitaria dejó como resultado un compromiso tangible de los asistentes hacia el cuidado y preservación del espacio público.

Conclusión:
La actividad fue un éxito en términos de ejecución, impacto y participación comunitaria. Este esfuerzo conjunto ha generado una mejora significativa en el entorno, fomentando valores de convivencia y respeto, y ha sentado las bases para la continuidad de procesos de apropiación y cuidado del espacio público.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.